
Aika 12.03.2026, klo 15:00

Paikka N2 Neuvotteluhuone/Satasairaala, Teams

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Yritys - ja järjestöneuvottelukunnan kokoonpano**
- § 4 Yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasääntö**
- § 5 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-12 kk/2025**
- § 6 Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosa sekä erillissuunnitelma**
- § 7 Hyvinvointialueen uuden strategian valmistelun tilannekatsaus**
- § 8 Muut asiat**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Anne Holgeri, puheenjohtaja
Kimmo Kalliomäki, 1. varapuheenjohtaja
Taru Hyrkäs, 2. varapuheenjohtaja
Heidi Purola, sihteeri
Heikki Arikka
Heimo Hietanen
Marita Inkinen
Elina Junnila
Mari Kurppa
Susanna Lehtimäki
Anu Louhelainen
Tuula Rouhiainen-Valo
Jari Suvila
Valtteri Virta
Kaisa Ylitalo
Marika Lanne

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

§ 2**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat valitaan aakkosittain etenevästi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Aarikka ja Heimo Hietanen.

§ 3**Yritys - ja järjestöneuvottelukunnan kokoonpano**

SATAHADno-2025-9872

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön luvun 2 kohta 16 mukaan hyvinvointialueella ovat lakiin perustuvat vaikuttamistoimielimet nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä lisäksi yritys- ja järjestöneuvottelukunta.

Aluehallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, toimikaudesta ja toimintaedellytyksistä. Lisäksi aluehallitus hyväksyy kullekin vaikuttamistoimielimelle oman toimintasäännön.

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 14.10.2025 / 313 § päättänyt yritys- ja järjestöneuvottelukunnan kokoonpanosta ja nimennyt sekä puheenjohtajan että 2 varapuheenjohtajaa aluevaltuutettujen joukosta sekä jäsenet sekä heille varajäsenet seuraavasti:

Jäsenet:

Anne Holgeri, pj
Kimmo Kalliomäki, 1 vpj.
Taru Hyrkäs, 2 vpj.
Susanna Lehtimäki
Tuula Rouhiainen-Valo
Marita Inkinen
Hietanen Heimo
Virta Valtteri
Suvila Jari
Elina Junnila
Mari Kurppa
Anu Louhelainen
Heikki Arikka
Kaisa Ylitalo

Varajäsenet:

Carita Virtanen
Merja Lahdenpää
Teija Österlund
Sirke Salmela
Kaarina Latostenmaa
Tonja Mylläri
Laaksonen Jani
Kyytinen Mika

Kallio Ulla
Taru Anttila
Saara Lindblad
Niina Veko
Anne Laitinen
Jasperina Mattsson

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päättää

1. nimetä elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunnan esittelijäksi/sihteeriksi järjestämisjohtajan
2. todeta, että Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa
3. nimetä neuvottelukunnan tekniseksi sihteeriksi järjestämisjohtajan assistentin
4. sopia kokouskäytännöistä että
 - Mikäli neuvottelukunnan varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, hoitaa hän itse varajäsenen paikalle.
 - Esityslista lähetetään varsinaiselle jäsenelle sähköpostitse noin 5 päivää ennen kokousta. Esityslista on nähtävissä myös hyvinvointialueen verkkosivulla.
 - Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olijat valitaan varsinaisten jäsenten sukunimen mukaan aakkosittain etenevästi.
 - Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisellä allekirjoituksella (eSignature -ohjeet toimitetaan allekirjoituspyynnön yhteydessä).

Lisäksi kokouksessa päätetään kokoustavasta (vain läsnä vai hybridi).

§ 4**Yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasääntö**

SATAHADno-2026-2382

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Liitteet

1 Yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasääntö.pdf

Järjestämisjohtaja Marika Lanne kertoo yritys- ja järjestöneuvottelukunnan toimintasäännöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta merkitsee toimintasäännön tietoon saatetuksi.

§ 5**Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-12 kk/2025**

SATAHADno-2025-2979

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Talouskatsaus 1-12 kk_2025.pdf

Tilinpäätös v. 2025 osalta on valmistelussa, taloushallinto viimeistelee tilinpäätöstä ja tilikauden sulku on 13.2.2026. Tilinpäätösdokumentin kirjoittaminen on aloitettu. Hyvinvointialueen tilinpäätösaikataulun mukaisesti tilinpäätös tulee aluehallituksen käsittelyyn 24.3.2026. Tilintarkastus tehdään tilintarkastusyhteisön toimesta 30.3. – 10.4.2026 sekä tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöstä 7.5.2026 ja aluevaltuusto 8.6.2026. Kokouksessa esitellään ajankohtaiskatsaus vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistelutilanteesta ja viimeisin tieto v. 2025 tilikauden tuloksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta merkitsee talouden raportoinnin tiedoksi.

§ 6**Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosa sekä erillissuunnitelma**

SATAHADno-2025-9527

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki, hanna-leena.markki@sata.fi

Liitteet

- 1 Alueellisen hyvinvointikertomuksen SUUNNITELMAOSA 2026-2029.pdf
- 2 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.pdf
- 3 Satakunnan alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2029.pdf
- 4 Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029.pdf
- 5 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2026-2029.pdf
- 6 Alueellinen ravitsemussuunnitelma 2026-2029.pdf

Alueellisen hyvinvointikertomuksen laadinta perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 7 §). Se on strateginen asiakirja, joka tukee hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyötä väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Alueellinen hyvinvointikertomus koostuu nykytilaa kuvaavasta kertomusosasta ja suunnitelmaosasta, ja siinä kuvataan eri toimijoiden välistä yhteistyötä.

Kertomusosassa tarkastellaan alueellista hyvinvoinnin ja terveyden nykytilaa ja olemassa olevia rakenteita ja toimia. Tämä osa on jo hyväksytty aluevaltuustossa lokakuussa 2025. Nyt käsiteltävänä oleva **suunnitelmaosa 2026-2029** kuvaa tavoitteet ja toimenpiteet, joilla vastataan [kertomusosassa](#) 2025-2029 tunnistettuihin haasteisiin. Lisäksi siinä määritellään seurannan mittarit ja vastuu- sekä seurantatahot.

Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää laajaa monialaista yhteistyötä, ja suunnitelmaosan laadintaprosessissa ovat olleet mukana useat eri tahot (kts. dia 4).

Suunnitelmaosa yhdistää useita alueellisia lakisääteisiä suunnitelmia yhdeksi kokonaisuudeksi. Nämä erillissuunnitelmat ovat: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Satakunnan alueellinen neuvolasuunnitelma, Satakunnan alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma ja Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Lisäksi suunnitelmaosassa on liitteenä osallisuusohjelma, alueellinen ravitsemussuunnitelma ja tasa-arvo- sekä monimuotoisuusohjelma. Suunnitelmaosaan on liitetty myös Satakunnan kuntien hyvinvointikertomukset, joista pääsee näkemään kunnittain hyvinvoinnin tilan ja suunnitelmat.

Painopisteenä suunnitelmaosassa on aikuisiin ja koko väestöön kohdistuvat tavoitteet ja toimenpiteet. Suunnitelmaosan taulukoihin on sisällytetty linkit (ei toimi vielä) aiemmin mainituista erillissuunnitelmista, joista näkee erityisesti näitä kohderyhmiä koskevat erilliset tavoitteet ja toimenpiteet.

Ehdotus

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päättää

-
- merkitä alueellisen hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosan 2026-2029 tietoon saatetuksi.

§ 7**Hyvinvointialueen uuden strategian valmistelun tilannekatsaus**

SATAHADno-2024-1068

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Liitteet

1 Strategian valmistelu vaikuttamistoimielimet ja lautakunnat_helmi-maaliskuu2026.pdf

Hyvinvointialuelain (611/2021, 41 §) mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Hyvinvointialueen strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta strategian laatimishetkellä sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Lisäksi toimintansa ja taloutensa suunnittelua ja johtamista varten hyvinvointialueen on osana hyvinvointialuestrategiaa laadittava palvelustrategia (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 11 §). Hyvinvointialueen strategiseen asiakirjakokonaisuuteen kuuluu lisäksi pelastustoimen palvelutasopäätös (Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021, 6 §). Se hyväksytään aluevaltuustossa ja siinäkin on otettava huomioon valtioneuvoston vahvistamat valtakunnalliset, strategiset tavoitteet.

Uuden strategiakauden valmistelun taustatyö on käynnistynyt keväällä 2025 aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajistolle tehdyillä haastatteluilla voimassa olevan strategian vahvuuksista ja kehittämistarpeista. Arvioinnista laadittua raporttia on hyödynnetty taustamateriaalina uuden strategian valmistelussa. Strategian valmistelun tukena on hyödynnetty myös erilaisia toimintaympäristöä ja alueen väestön palvelutarvetta kuvaavia alueellisia ja kansallisia raportteja.

Aluehallitus on 19.8.2025 (§ 244) päätöksellään käynnistänyt uuden strategian valmistelun ja nimennyt työtä ohjaamaan poliittisen ohjausryhmän. Ohjausryhmä on parlamentaarinen ja siihen kuuluu myös edustus johtavista viranhaltijoista ja henkilöstöstä. Hyvinvointialueen johtoryhmä toimii strategiатыön operatiivisena, ohjaavana tahona.

Strategia on muutoksen johtamisen työväline. Strategiaa valmisteltaessa arvioidaan, mihin ongelmiin strategia tarjoaa vastauksia. Strategiaa tarvitaan, koska resurssit ovat rajalliset. Siksi strategian tulisi aina sisältää valintoja, mihin asioihin strategiakaudella keskitytään, minkä asioiden ja miten tulisi parantua strategiakaudella. Strategia kertoo aluevaltuuston tahtotilan, ja on siksi tärkein sekä poliittista että operatiivista johtamista ohjaava asiakirja.

Strategian toimeenpanon työvälineeksi on valittu OKR-malli. Se edesauttaa siinä, että toimintasuunnitelma ja sen toteuttamisen toimenpiteet johdetaan aidosti strategiasta, ja strategiaa myös toteutetaan aluevaltuuston tahtotilan mukaisesti. Jotta OKR-mallia pystytään toteuttamaan, tulee strategian olla riittävät selkeä ja konkreettinen. Vision ja

tavoitteiden tulee osoittaa suunta, johon strategiakaudella edetään, ja toteutettavien toimenpiteiden tulee olla konkreettisia. Jos strategian kirjaukset ovat kovin yleisluonteisia, ei OKR-mallia ole mahdollista toteuttaa.

Strategian valmistelua on toteutettu laajaan osallistamiseen perustuen. Strategian sisältötyö on käynnistynyt lokakuussa 2025 koko Satakunnan väestön kuulemisella, ja saatuja tuloksia on työstetty marraskuussa 2025 aluevaltuuston ja sidosryhmien työpajoissa. Näihin perustuen on hahmoteltu asiat, joita strategian tavoitteisiin ja toimenpiteisiin tulisi sisältyä, ja niihin on vielä pyydetty näkemykset lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten jäseniltä sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Kyselyn vastaukset tukevat valittuja sisältöjä. Lisäksi hyvinvointialueen henkilöstölle ja aluevaltuutetuille on teetetty arvoja koskeva kysely tammikuussa 2026.

Aluevaltuusto on seminaarissaan tammikuussa 2026 työstänyt strategialuonnokseen nostettuja asioita OKR-mallin edellyttämällä tavalla pohtien tavoitteille suuntaa ja toimenpiteille konkretiaa. Tätä työtä jatketaan poliittisen ohjausryhmän linjausten mukaisesti kevään 2026 aikana huomioiden lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten sekä hyvinvointialueen henkilöstön tuottamat näkemykset asiaan. Tavoitteena on, että aluevaltuusto päättää uudesta strategiasta kokouksessaan kesäkuussa 2026. Ennen päätöksentekoa lautakunnilla ja vaikuttamistoimielimillä on vielä asiassa lausuntomahdollisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Marika Lanne

Yritys- ja järjestöneuvottelukunta päättää

- merkitä valmistelutilanteen tiedoksi sekä
- antaa halutessaan evästyksensä jatkovalmistelulle.

Tiedoksi

aluehallitus

§ 8**Muut asiat**

Muissa asioissa:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 9**Tiedoksi merkittävät asiat**

Tiedoksi merkittävissä asioissa:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.